

中共南阳理工学院委员会宣传部文件

南理工宣[2019]9号



关于印发 《南阳理工学院内部出版物管理规定》的通知

各基层党组织：

现将《南阳理工学院内部出版物管理规定》印发给你们，
请遵照执行。

中共南阳理工学院委员会宣传部

2019年4月9日

南阳理工学院内部出版物管理规定

第一章 总则

第一条 为进一步做好宣传思想工作，规范学校内部出版物的管理，依据国家新闻出版管理的有关规定，特制订本规定。

第二条 本规定所称内部出版物，是指在校内出版、未取得全国公开出版统一刊号或内部出版统一刊号，校内各单位、各类学生组织以及师生个人等自办的杂志、报纸、工作通讯等出版物，公文、工作简报、教材、讲义等除外。

第三条 学校内部出版物必须遵守法律法规，遵守学校各项规章制度，不得妨碍正常教学、科研、学习、生活秩序，不得从事广告和其他经营业务。

第四条 学校内部出版物实行“谁主办谁负责”的原则，党委宣传部负责内部出版物的登记、审批、备案、注销和宏观指导等工作。内部出版物的主办和主管单位负责该出版物的内容和质量把关，做好日常监督与管理等工作。

第二章 成立登记与注销登记

第五条 创办学校内部出版物须履行申报审批手续，须填写《南阳理工学院内部出版物申报审批表》（见附件1）。

校内各单位、各类学生组织等创办的出版物，由党委宣传部直接审批备案。师生个人创办的出版物由所属基层党组织预审后，报党委宣传部审批备案。两个以上（包含两个）

单位、学生组织或师生个人合办出版物，须确定挂靠单位，由相应基层党组织预审后，报党委宣传部审批备案。

第六条 创办校内出版物，应当具备以下条件：

- (一) 具有明确的办刊宗旨和原则；
- (二) 有规范的名称和相应的组织机构；
- (三) 有相对固定的编辑、撰稿人和校对人员，由主办单位的基层党组织负责人担任主编或终审；
- (四) 有合法的经费来源；
- (五) 有明确的主管单位；
- (六) 有固定的发放范围，仅限于校园内；
- (七) 名称应当准确反映其特征，与业务范围、活动区域等相一致。

第七条 党委宣传部自收到申报材料之日起 10 个工作日内，作出批准或不批准的答复。

第八条 有下列情形之一的，党委宣传部不予批准：

- (一) 申请创办的校内出版物的宗旨、业务范围不符合本规定第三条之规定的；
- (二) 在同一单位区域内有相同或相似出版物的；
- (三) 在申请时弄虚作假的；
- (四) 法律、法规和学校规章制度等禁止的其它情形。

第九条 内部出版物实行年度审核登记制度，须填写《南阳理工学院内部出版物年检登记表》（见附件 2），每年十二月为年度审核登记时间，不按时登记备案的，予以注销处

理。年检不合格的，予以限期整改或注销处理。

第十条 内部出版物有下列情形之一的，报党委宣传部申请注销登记：

- (一)自行停止的；
- (二)分立、合并的；
- (三)由于其它原因终止的。

第三章 监督管理

第十一条 党委宣传部履行以下职责：

- (一)负责内部出版物的成立、变更、注销登记及备案；
- (二)对内部出版物实施年度登记、审查；
- (三)对内部出版物违反本规定的问题进行监督检查。

第十二条 内部出版物的主办和主管单位履行以下职责：

- (一)负责内部出版物成立登记和注销登记；
- (二)监督、指导内部出版物遵守宪法、法律和学校规章制度，依据其宗旨开展活动；
- (三)每期出版物编印出版三日内，将刊物一式两份报送党委宣传部备案；

(四)负责出版物的年度初审。

第十三条 校内出版物必须遵守以下规定：

(一)经费来源必须合法，不得刊登广告或进行其他经营性活动；

(二)严格按照宗旨开展活动，有利于维护校园安全稳

定；

(三)有固定的发放范围，不得任意扩大发放范围；

(四)主办大型活动必须报请主管单位审批，并报党委宣传部备案；

(五)不得使用“xx报”、“xx刊”、“xx杂志”等字样，必须在封面显著位置注明“南理工宣准[xxxx]xxx号”字样和“内部资料 免费交流”字样。

(六)不得随意更改刊物名称、刊期、开版、栏目等，如有变更或停刊，需及时到党委宣传部办理变更或停刊手续。

第十四条 有下列情形之一的，由党委宣传部在全校通报、责令整改或责令停止出版；违反法律的，由相关负责人承担责任：

(一)未经批准擅自出版的；

(二)刊载本规定第三条所禁止内容的；

(三)违反本办法其他规定的。

第十五条 本规定发布前已创办的校内出版物，须按本规定要求，重新履行申报审批手续。未重新申报审批的，将注销此刊号。

第四章 附 则

第十六条 凡以前规定与本规定不一致的，按本规定执行。

第十七条 本规定由党委宣传部负责解释。

第十八条 本规定自公布之日起执行。

附件 1：《南阳理工学院校内出版物申报审批表》

附件 2：《南阳理工学院校内出版物年检登记表》

附件 1:

南阳理工学院内部出版物申报审批表

出版物名称					准印刊号		
创刊时间					开版或开本		
主办单位					负责人		
经费来源					出版周期		
发行范围					每期印数		
主要编辑 人员基本 情况	姓名	性别	政治面貌	所在单位	职务职称	联系方式	
指导教师 基本情况							
办刊宗旨							
主要栏目 及内容介绍							
主管单位 意见	(盖章) 年 月 日						
党委宣传部 审批意见	(盖章) 年 月 日						

注：1、此表一式三份，登记单位（个人）、主管（挂靠）单位、党委宣传部各留存一份。
2、其他材料另附。

附件 2:

南阳理工学院内部出版物年检登记表

登记单位					主办单位 负责人		
	联系方式:					联系方式:	
出版物名称					出版周期		
出版物种类							
创办时间					报审年度		
年度期数					每期印量		
经费来源					印刷单位		
						电话:	
办刊宗旨					开版或开本		
发行范围					刊号		
编辑人员 信息	姓名	性别	政治 面貌	所在单位	职务职称	联系方式	
主编							
副主编							
责任编辑							
主管单位 意见	(盖 章) 年 月 日						
党委宣传部 审检意见	(盖 章) 年 月 日						

注: 1、此表一式三份, 登记单位(个人)、主管(挂靠)单位、党委宣传部各留存一份。

2、其他材料另附。

